

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca: (wpisać dane adresowe i kontaktowe)

.....
.....
.....
.....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące: : **dostawy materiałów biurowych dla potrzeb Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty - Mokotów m. st. Warszawy**

oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

brutto.....zł,(słownie:

.....), tj.....zł

netto oraz.....zł tytułem podatku VAT (.....%).

Ponadto oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, wykonać zamówienie na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki (o ile były wymagane)

1. formularz cenowy ofertowy

.....
data i podpis osoby składającej ofertę

